

Муниципальное учреждение «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области»

ПРИКАЗ

25.01.2021

р.п.Ишеевка

№ 14

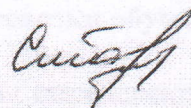
Об утверждении Порядка организации перевозок обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования «Ульяновский район» школьными автобусами

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» и от 17.12.2013 года №1176 «О внесении изменений в Правила дорожного движения Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Минобрнауки РФ от 29.07.2014 г. N 08-988 «О направлении методических рекомендаций», распоряжения Губернатора Ульяновской области от 31.05.2016 года № 327-р «О некоторых мерах по организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций в Ульяновской области» и в целях обеспечения безопасности перевозок обучающихся образовательных организаций школьными автобусами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации перевозок обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования «Ульяновский район» школьными автобусами (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. Руководствоваться при организации подвоза обучающихся Порядком.
 - 2.2. Привести нормативно - правовую документацию, локальные акты в соответствии с Порядком.
 - 2.3. Усилить контроль за организацией перевозок обучающихся.
3. Арланову Д.С., старшему инспектору отдела административно-технического обеспечения деятельности образовательных организаций МО «Ульяновский район»:
 - 3.1. Довести данный приказ до сведения руководителей ОУ в 3-дневный срок со дня издания приказа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
МУ «Управление образования»



Е.А.Старавойтова

**Порядок
организации перевозок обучающихся в образовательные организации
муниципального образования «Ульяновский район» школьными автобусами**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации перевозок обучающихся в образовательные организации муниципального образования «Ульяновский район» школьными автобусами (далее - Порядок) регламентирует деятельность образовательной организации (далее - ОО) по организации работы по эксплуатации и использованию школьных автобусов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» и от 17 декабря 2013 года №1176 «О внесении изменений в Правила дорожного движения Российской Федерации», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Минобрнауки РФ

от 29. 07. 2014 г. N 08-988 «О направлении методических рекомендаций», распоряжением Губернатора Ульяновской области от 31.05.2016 года № 327-р «О некоторых мерах по организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций в Ульяновской области».

1.3. Школьный автобус является специальным транспортным средством для осуществления регулярных перевозок обучающихся образовательных организаций, осуществляемых с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках, а также для организации поездок обучающихся образовательных организаций при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.4. Школьный автобус должен соответствовать требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования", с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.5. Школьный автобус эксплуатируется на специальном маршруте, который разрабатывается образовательной организацией, обследуется и утверждается межведомственной комиссией в порядке, установленном Администрацией Ульяновского района. Маршруты для перевозки обучающихся определяются распоряжениями администраций муниципальных образований, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

2. Определение маршрутов для перевозки обучающихся.

2.1. Маршруты для перевозки обучающихся определяются распоряжениями администрации Ульяновского района, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

2.2. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению Администрации Ульяновского района в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД), Управления государственного автодорожного надзора.

Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.3. По результатам обследования дорожных условий производится составление акта, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в районную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Ульяновский район»,

2.4. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановочные пункты для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега.

Остановочные пункты маршрутов автобусных перевозок детей оборудуются указателями, определяющими место остановки транспортного средства для посадки (высадки) детей. На указателях размещается условное обозначение автобуса и опознавательного знака "Перевозка детей", надпись "Школьный маршрут" с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей.

3. Порядок использования школьных автобусов

3.1. Администрация Ульяновского района:

- принимает решение о закреплении за муниципальными образовательными организациями школьных автобусов и о передаче на правах оперативного управления муниципальным образовательным организациям школьных автобусов, приобретенных за счет средств федерального и областного бюджетов;

- на основании ходатайства МУ «Управление образования» прекращает оперативное управление ОО, списание и передачу в казну Ульяновского района школьных автобусов, срок эксплуатации которых истек, и автобусов, не отвечающих требованиям государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования", в установленные законодательством сроки

3.2. МУ «Управление образования»:

- формирует пакет документов;
- ведет мониторинг нерегулярных перевозок, организуемых образовательными организациями;

- контролирует целевое использование школьных автобусов муниципальными образовательными организациями;

- согласовывает маршруты и графики движения, пункты посадки и высадки детей, паспорт школьного автобуса;

- осуществляют иные полномочия и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Образовательные организации:

- издают локальные акты об организации перевозок обучающихся на каждый учебный год;

- организуют контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения;

- предоставляет пакет документов о проведении нерегулярных перевозок, организуемых образовательными организациями, в районный методический кабинет в соответствии с требованиями;

- предоставляют в МУ «Управление образования» запрашиваемую информацию в сроки, указанные в локальных актах, письмах.

3.4. Организация перевозок детей школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения и организации перевозок пассажиров автобусами.

3.5. Ответственность за организацию перевозок школьными автобусами несут образовательные организации - балансодержатели школьных автобусов.

3.6. Образовательные организации несут ответственность за использование школьных автобусов только для осуществления регулярных и нерегулярных перевозок обучающихся образовательных организаций (в том числе в каникулярное время, выходные и праздничные дни). Запрещается нецелевое использование школьных автобусов.

3.7. Подвоз обучающихся к образовательной организации, на районные и областные мероприятия осуществляется на бесплатной основе. Подвоз обучающихся на туристско-экскурсионные, развлекательные, спортивные и иные культурно-массовые мероприятия, не предусмотренные образовательной программой, осуществляется на платной основе.

4. Организация перевозок групп детей при проведении туристско-экскурсионных мероприятий.

4.1. Организация перевозок групп детей за пределы муниципального образования «Ульяновский район» осуществляется в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» и от 17 декабря 2013 года №1176 «О внесении изменений в Правила дорожного движения Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 29.07.2014 г. N 08-988 «О направлении методических рекомендаций».

4.2. Руководитель образовательной организации предоставляет пакет документов для организации перевозок групп детей в МУ «Управление образования» за 5 дней до организации поездки для согласования.

5. Должностные обязанности руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности перевозок обучающихся

5.1. Директор образовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

5.2. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор обязан:

5.2.1. Немедленно сообщать в МУ «Управление образования», дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование

водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

5.2.2. Участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

5.2.3. Немедленно информировать МУ «Управление образования» о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

5.2.4. Осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок обучающихся образовательных организаций автобусами;

5.2.5. Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях).

5.3. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, директор обязан:

5.3.1. Издавать локальный акт на начало учебного года об утверждении списка обучающихся, подлежащих подвозу, сопровождающего, графика движения школьного автобуса;

5.3.2. Обеспечивать проведение инструктажей сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на автобусе для перевозки обучающихся;

5.3.3. Обеспечить каждого водителя автобуса для перевозки обучающихся графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

5.3.4. Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

5.3.5. Уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок обучающихся, массовых перевозок детей (в лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

5.3.6. Обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

5.3.7. Регулярно информировать МУ «Управление образования» о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

5.3.8. Вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами.

5.3.9. Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

5.4. Директор образовательной организации имеет право:

5.4.1. Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении

в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

5.4.2. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок.

5.5. Директор образовательной организации несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.