**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

по проверке законного и эффективного использования бюджетных средств по начислению и выплате заработной платы работникам муниципального общеобразовательного учреждения Шумовской средней школы за 2022 год. 16 июня 2023 года

 **1.Основание для проведения контрольного мероприятия:** Положение о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования «Ульяновский район» № 223 от 15.12.2021 года, план работы Контрольно-счётной палаты на 2023 год.

**2. Цель контрольного мероприятия:** проверка законного и эффективного использования денежных средств по начислению и выплаты работникам за 2022 г.

**3. Предмет контрольного мероприятия:** нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, платежные и первичные документы обосновывающие операции со средствами областного и муниципального бюджета МО «Ульяновский район».

**4.Объект контрольного мероприятия:** Муниципальное общеобразовательное учреждение Шумовская средняя школа.

**5. Проверяемый период деятельности:** 2022 год.

**6. Объем проверенных средств:** 7 170,1 тыс. рублей.

**7. Сроки проведения контрольного мероприятия:**

 с 11.07.2023 по 16.08.2023 года.

 **8. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования государственных или муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия:**

 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ульяновский район» Ульяновской области.

 Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области осуществляет муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» (далее - Учредитель).

 Муниципальное образовательное учреждение Шумовская средняя общеобразовательная школа осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением Главы администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» № 1026 от 08.08.2022 года.

 Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

 Тип муниципальной организации: бюджетное учреждение.

 Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

 В проверяемом периоде и по настоящее время директором муниципального общеобразовательного учреждения Шумовская средняя школа является Ерахтина Надежда Сергеевна (распоряжение от 31.08.2021 №411-к о назначении на должность директора).

 Обязанности по ведению бухгалтерского учёта по Соглашению на оказание бухгалтерских услуг от 01.09.2022 №1 осуществляет муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского учета муниципального образования «Ульяновский район».

 **9.** **По результатам контрольного мероприятия выявлено 12 нарушений, в том числе 6 нарушений классифицируются в количественном выражении и 6 нарушений в количественном и суммовом выражении на сумму 34,22 тыс. рублей. Кроме того, выявлено неэффективное использование бюджетных средств в сумме 937,4 тыс. рублей.**

 ***1. Согласно Классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 22.12.2021 года 6 нарушений на сумму 34,22 тыс. рублей отнесено к пункту 1.2.95 «Нарушение порядка и условий оплаты труда в том числе сотрудников государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) служащих, работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений, работников государственных (муниципальных) унитарных (казенных) предприятий»***

 Руководителем не верно оформлены трудовые отношения с гардеробщицей Ерахтиной С.П. на время больничного сторожа Дылдина Е.А. с 27.12.2021 по 27.01.2022 г. (приказ №52 от 21.12.2021 приложен к журналу ордеру №6 за январь 2022г.). Так как работа сторожа предполагает под собой работу в вечернее время, то есть за рамками  установленной продолжительности рабочего дня, следовательно, в соответствии с ч. 1 ст. 60.1 ТК РФ и ст. 284 ТК РФ работодатель должен оформить данные трудовые отношения как внутреннее совместительство дополнительным договором с продолжительность рабочего времени не больше четырех часов в день, в течение месяца – половины месячной нормы рабочего времени.

Руководителем не заключен трудовой договор с Ерахтиной С.П. по внутреннему совместительству на время больничного сторожа Дылдина Е.А., в связи с чем были нарушены статьи 60.1, 284 ТК РФ. Сумма нарушения составила **9 482,40** **рублей.**

Аналогичное нарушение допущено руководителем учреждения в июне месяце 2022 года. Также не оформлены трудовые отношения по внутреннему совместительству с гардеробщицей Ерахтиной С.П., в связи с возложением на неё обязанностей на время б/л сторожа Дылдина Е.А. с 17.05.2022 по 30.05.2022 (приказ № 263 от 21.06.2022 «О возложении обязанностей и оплате»). Руководителем не заключен трудовой договор с Ерахтиной С.П. по внутреннему совместительству на время больничного сторожа Дылдина Е.А., в связи с чем были нарушены статьи 60.1, 284 ТК РФ. Сумма нарушения составила **5052,58 рублей.**

 При начислении заработной платы работникам МОУ Шумовская СШ неправильно применялись нормы Федерального закона №82-ФЗ от 19.06.2000 г. «О минимальном размере оплаты труда», в связи с чем образовалась переплата в сумме **10018 рублей 96 копеек.**

 В учреждении на время отсутствия основных работников (по причине временной нетрудоспособности, на время отпуска) директором школы оформлялись приказы на проведение оплаты по совмещению основными работниками исполнения обязанностей отсутствующих работников, в которых четко указано, что оплата производится из расчета утверждённых ставок, то есть должностных окладов, однако начисление за совмещение работникам производилось из расчета ставки и компенсационной выплаты до МРОТ, что является нарушением. Данное нарушение повлекло за собой переплату следующим лицам:

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. работника | Должность  | Основание  | Фактически начислено за совмещение  | Подлежало начислению за совмещение  | Переплата  |
| Калмыкова Г.М. | Уборщик служебных помещений | приказ № 51 от 21.01.22 г.приказ № 508 от 28.11.22 г. | 3070,081680,69 | 1525,04622,99 | 1545,04 1057,70  |
| Кузьмина Е.И. | Уборщик служебных помещений | приказ № 51 от 21.01.22 г.приказ № 508 от 28.11.22 г. | 3651,531680,69 | 1525,04622,99 | 2126,49 1057,70  |
| Маркелова С.И. | Уборщик служебных помещений | приказ № 51 от 21.01.22 г.приказ № 508 от 28.11.22 г. | 3070,081680,69 | 1282,20622,99 | 1787,88 1057,70  |
| Альшейкин А.М. | Оператор котельной | приказ № 87 от 22.02.22 г | 3036,45 | 1650,00 | 1386,45  |
| ИТОГО: |  |  | 17870,21 | 7851,25 | 10018,96  |

В ходе контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой выявлено, что руководителем учреждения не верно оформляются трудовые отношения с работниками учреждения.

Приказом директора школы №289 от 20.07.2022 «О возложении обязанностей» в связи с уходом в основной отпуск секретаря Альшейкиной Л.В., на уборщицу Калмыкову Г.М. возлагаются её обязанности на период с 04.07.2022 г. по 31.07.2022 г., с оплатой 1 ставки от фонда заработной платы секретаря. Однако, из приказа директора не ясно на каких условиях оформлены трудовые отношения, как внутреннее совместительство согласно статьям 60.1, 284 Трудового Кодекса РФ или как совмещение профессий в течении установленной продолжительности рабочего дня на ряду с работой, определенной трудовым договором в соответствии ст. 60.2 ТК РФ.

При этом, оплата Калмыковой Г.М. осуществлялась как за выполнение основной работы, так и работы за отсутствующего сотрудника. Оплата за отсутствующего работника Калмыковой Г.М. начислялась из расчета ставки и компенсационной выплаты до МРОТ (15279 руб./21 дн. х 20 дн. = 14551,43 руб.). Также проверкой установлено, что в табеле учёта рабочего времени №7 за период с 01 по 31 июля 2022 г. отражена только основная работа по должности уборщика служебных помещений, следовательно, Калмыкова Г.М. исполняющая обязанности секретаря за рамками своего рабочего времени не работала, а исполняла их в рамках своего рабочего дня, то есть как совмещение профессий (должностей) согласно стать 60.2 ТК РФ. В связи с вышеизложенным, Контрольно-счетная палата считает, что в данном случае компенсационная выплата до МРОТ при расчете выплаты за совмещение не должна включаться, то есть расчет должен производиться из расчета ставки (5822,30 руб./21 дн. х 20 дн. = 5545,05 руб.). Переплата Калмыковой Г.М. составила **9006,38 рублей.**

Приказом директора школы №262 от 21.06.2022 «О возложении обязанностей» в связи с уходом в основной отпуск зам. директора по безопасности Зайцева В.Ю. на учителя Григорьеву Г.А. возлагаются его обязанности на период с 06.06.2022 г. по 30.06.2022 г., с оплатой 0,5 ставки от фонда заработной платы зам. директора по безопасности. Приказ директора составлен с нарушениями норм Трудового кодекса (статьи 60.1, 60.2), в связи с чем не ясно на каких условиях оформлены трудовые отношения как совмещение профессий или как внутреннее совместительство.

При начислении Григорьевой Г.А. выплаты за дополнительную работу бухгалтером неверно был определен фонд заработной платы зам. директора по безопасности Зайцева В.Ю. в размере 7639,50 рублей, однако в штатном расписании утверждена сумма в размере 6970,42 рубля. Фактически начисление доплаты произведено в сумме 6548,14 рублей (расчет: 7639,50 р./21 д.\*18 д.), правильное же начисление составляет сумму 5974,65 рублей (6970,42 р./21 д.\*18 д.). Сумма переплаты Григорьевой Г.А. составила **573 рубля 49 копеек.**

Аналогично по вышеуказанному приказу начислялась доплата начальнику хозяйственного отдела Шапиной О.В. за 3 дня дополнительной работы за Зайцева В.Ю., в связи с чем так же неверно был определен фонд заработной платы в размере 7639,50 рублей, вместо 6970,42 рубля. Сумма переплаты Шапиной О.В. составила **95 рублей 59 копеек.**

1. ***Согласно Классификатору нарушений, выявляемых в ходе***

***внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 22.12.2021 года 6 нарушений рублей*** **отнесено *к пункту 2.2 Классификатора: «Нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами».***

Контрольно-счетной палатой проведена выборочная проверка начисления заработной платы в ходе которой были выявлены следующие нарушения.

 Основанием для начисления заработной платы работникам учреждения служат следующие документы: штатные расписания, тарификационные списки, приказы директора о приеме, увольнении и перемещении сотрудников, табеля учета рабочего времени, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпусков, увольнении и других случаях, другие учетные документы по учету труда и его оплаты.

В свою очередь, документы по оплате труда, представленные к проверке не оформлены надлежащим образом:

- первичные документы, приложенные к журналам операций №6 (расчеты по оплате труда) за 2022 год не сброшюрованы;

- журналы операций №6 расчетов по оплате труда за проверяемый период не подписаны исполнителем и главным бухгалтером;

- расчетные ведомости не подписаны руководителем учреждения, гл. бухгалтером, исполнителем, ведомости напечатаны очень мелко (практически не читаемо) шрифтом меньше 4 размера;

- расчеты об исчислении среднего заработка при предоставлении отпусков, увольнении и других случаях к журналам операций за 2022 год не приложены;

- к учету приняты не подписанные выписки из приказа директора школы №26 от 29.06.2022 г., №25 от 29.06.2022 г. (увольнение Бредихиной О.В.);

- в выписках из приказа директора школы №8 от 23.05.2022, №16 от 23.05.2022, №15 от 23.05.2022, №19 от 23.05.2022 имеются ошибки в определении срока отпусков.

***3. Согласно Классификатору нарушений, выявляемых в ходе***

***внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 22.12.2021 года 1 нарушение на сумму 937,4 тыс. рублей отнесено к пункту 1.2.100 Классификатора: «Неосуществление (ненадлежащее осуществление) бюджетных полномочий получателя бюджетных средств (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора)».***

 Учреждением нарушены статьи 161,162 Бюджетного кодекса РФ, что повлекло за собой образование несанкционированной просроченной кредиторской задолженности по налогам за 2022 год в сумме 937,4 тыс. рублей, в том числе: ПФР – в сумме 647,2 тыс. рублей, ФФОМС – 8 126,4 тыс. рублей, ФСС- 163,8 тыс. рублей.

**В соответствие с пунктом 8 Методики неэффективных расходов, утвержденной решением Коллегии Счетной палаты Ульяновской области**

**от 16.05.2017 № 22/2017, сумма неэффективных расходов составила 37,6** **тыс. рублей.**

 В нарушение статьи 34 БК РФ учреждением по состоянию на 01.01.2023 года допущена **дебиторской задолженность** по налогу на доходы физических лиц в сумме **20,1 тыс. рублей,** что является нарушением принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств.

 А также в учреждении за 2022 год оплачены **пени** за несвоевременную уплату страховых взносов в сумме **17,5 тыс. рублей.**

 Данными действиями (бездействиями) нарушена статья 34 Бюджетного кодекса РФ, что повлекло за собой неэффективное расходование бюджетных средств.

**10. Возражения или замечания руководителей, или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:** отсутствуют.

**11. Выводы:**

В ходе контрольного мероприятия выявлены нарушения требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами, нарушения порядка и условий оплаты труда сотрудников бюджетного учреждения, ненадлежащее осуществление бюджетных полномочий получателя бюджетных средств (просроченная кредиторская задолженность), а также неэффективное расходование бюджетных средств.

Факты, изложенные в акте, свидетельствуют о ненадлежащем контроле за законностью и эффективностью использования бюджетных средств по начислению и выплате заработной платы работникам учреждения.

 **12.Предложения:**

1. Направлено Представление директору МОУ Шумовская СШ с предложением подготовить план мероприятий по устранению выявленных нарушений и принять меры дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения.

2. Отчет о контрольном мероприятии рассмотрен на заседании комиссии по бюджету, налогам, предпринимательству и использованию муниципального имущества и денежных средств при Совете депутатов МО «Ульяновский район», направлен в прокуратуру Ульяновского района и размещен на сайте МО «Ульяновский район».

3.Информация о результатах контрольного мероприятия будет направлена начальнику МУ «Управление образования» МО «Ульяновский район размещена в газете «Родина Ильича».

Председатель Контрольно – счётной

палаты МО «Ульяновский район» Р.Р. Хисаметдинов