



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

03.07.2024

№ 73

р.п. Ишеевка

Об утверждении Порядка предоставления  
ежемесячной стипендии гражданам,  
заключившим с администрацией  
муниципального образования  
«Ульяновский район» Ульяновской области»  
договор целевого обучения

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Совет депутатов муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области решил:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной стипендии гражданам, заключившим с администрацией муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» договор целевого обучения по образовательным программам высшего образования (бакалавриат и специалитет) в пределах квоты приема на целевое обучение.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего решения, возложить на муниципальное учреждение «Управление финансов муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» и осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Ульяновский район»  
Ульяновской области»



В.Б.Кузин



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Ульяновский район»  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления ежемесячной стипендии гражданам,  
заключившим с администрацией муниципального образования  
«Ульяновский район» Ульяновской области» договор целевого обучения по  
образовательным программам высшего образования  
(бакалавриат и специалитет) в пределах квоты приема на целевое обучение

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной стипендии гражданам, заключившим с администрацией муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» договор целевого обучения по образовательным программам высшего образования (бакалавриат и специалитет) в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - Порядок) определяет форму, размер и порядок предоставления мер поддержки гражданам, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриат и специалитет), заключившим с администрацией МО «Ульяновский район» Ульяновской области договор целевого обучения в пределах квоты (далее - договор о целевом обучении).

2. Ежемесячная стипендия предоставляется в денежной форме гражданам, заключившим договор о целевом обучении.

3. Сторонами договора о целевом обучении являются:

- Администрация МО «Ульяновский район» Ульяновской области (далее – заказчик, администрация);

- Гражданин, поступивший на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение, заключивший договор о целевом обучении с администрацией.

В случае если договор о целевом обучении предусматривает такие условия как: прохождение гражданином практической подготовки у заказчика или работодателя и об индивидуальном сопровождении гражданина представителем заказчика или работодателя (наставником); о требованиях заказчика к успеваемости гражданина и возможности сокращения заказчиком мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований, наряду с гражданином и заказчиком стороной договора о целевом обучении является организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой гражданин обучается (в которую гражданин принят на обучение) по образовательной программе, и может являться организацией, не являющаяся заказчиком, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.



4. Администрация, заключившая с гражданином договор о целевом обучении по программам бакалавриата, программам специалитета, предоставляет гражданину меры поддержки в виде ежемесячной стипендии в течение всего периода прохождения обучения.

5. Администрация обязана обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с полученной квалификацией не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

6. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего решения, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

7. Перечисление ежемесячной стипендии осуществляется со счета заказчика на счет гражданина по указанным в договоре о целевом обучении реквизитам.

8. Для назначения ежемесячной стипендии гражданин с заявлением о назначении ежемесячной стипендии обращается в администрацию муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» «Ульяновский район».

Прием документов осуществляется:

- посредством Почты России по адресу: 433310, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 9;

- лично по адресу: 433310, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 9, 4 этаж, каб.42. Приемные дни: понедельник –пятница, с 09.00 - 16.00 Телефон 8(84254) 2-00-79.

- посредством электронной почты по адресу: [ulrono@mail.ru](mailto:ulrono@mail.ru).

Гражданин, поступивший на обучение в рамках договора о целевом обучении, до прохождения первой промежуточной аттестации предоставляет документы на получение ежемесячной стипендии не позднее 20 сентября.

Далее заявление о выплате ежемесячной стипендии подается гражданином два раза в год не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин завершил прохождение промежуточной аттестации.

Выплата ежемесячной стипендии гражданину производится за текущий месяц не позднее 15 числа следующего месяца.

Размер ежемесячной стипендии устанавливается в объеме не менее размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 36 Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Для назначения ежемесячной стипендии гражданин предоставляет в Управление образования следующие документы:

-заявление о назначении ежемесячной стипендии (приложение 1);

-копия паспорта;

-копия свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;



-копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

-справка с номером банковского расчетного (лицевого) счета для перечисления средств;

-справка образовательной организации, подтверждающая, что гражданин впервые получает высшее образование, обучается в образовательной организации в очной форме, также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования специальности или направления подготовки высшего образования, результатов прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом);

- справка с места учебы об отсутствии академической задолженности по образовательным программам высшего образования.

9. Основания приостановления выплаты стипендии:

а) наличие у гражданина академической задолженности;

в) отсутствие справки образовательной организации, подтверждающей, что гражданин впервые получает высшее образование, обучается в образовательной организации в очной форме.

В случае приостановления выплаты стипендии по основанию, предусмотренному пунктом, а) настоящего пункта, выплата стипендии возобновляется, при полном погашении гражданином академической задолженности.

В случае приостановления выплаты стипендии по основанию, предусмотренному пунктом в) настоящего пункта, выплата стипендии возобновляется в случае предоставления справки, но не позднее месяца начала следующей промежуточной аттестации.

Возобновление выплаты ежемесячной стипендии производится с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин представил информацию из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Нахождение гражданина в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, является основанием для временного прекращения ежемесячной стипендии до даты возобновления обучения после предоставления подтверждающего документа (справки из образовательной организации об окончании отпуска и возобновлении обучения). Для возобновления выплаты ежемесячной стипендии гражданин обращается с заявлением (приложение 2) в Управление образования с вышеуказанной справкой.

11. Выплата ежемесячной стипендии прекращается в случае возникновения следующих обстоятельств:

-отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, независимо от причины отчисления;

- приостановление действия договора о целевом обучении.

Гражданин обязан в течение 10 календарных дней после дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 9,10,11 настоящего



Порядка, уведомить в письменной форме заказчика о наличии оснований, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты ежемесячной стипендии. Предоставление ежемесячной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было приостановлено или утрачено.

12. Гражданин, в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности, возмещает заказчику в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов, посредством перечисления денежных средств на счет, указанный в уведомлении заказчика о возмещении расходов, а также гражданин выплачивает штраф образовательной организации. Размер штрафа устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин обучался в соответствии с договором о целевом обучении.

Приложение 1  
к Порядку

В администрацию муниципального  
образования «Ульяновский район»  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город,  
улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона:

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в связи с зачислением  
в \_\_\_\_\_  
(образовательная организация высшего образования) согласно договору о  
целевом обучении от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ путем  
перечисления денежных средств на лицевой счет  
№ \_\_\_\_\_

Я обязан в течение десяти дней сообщить об изменениях паспортных данных, места  
постоянного жительства. Я предупрежден об ответственности за достоверность  
представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся. В  
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»  
согласен/не согласен (нужное указать) на обработку и передачу моих персональных данных  
в организации, реализующие мероприятия, связанные с получением меры социальной  
поддержки, и только в этих целях. Цель обработки персональных данных: ведение баз  
данных, назначение (перерасчет) денежных выплат, обеспечение социальных прав.  
Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место  
регистрации, паспортные данные, номер телефона, размер денежных средств,  
направленных на предоставление меры социальной поддержки, номер лицевого счета.  
Срок действия согласия: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г. бессрочно. Порядок отзыва  
согласия: письменное заявление субъекта персональных данных или его законных  
представителей.

\_\_\_\_\_ (Дата подачи заявления) (Подпись)



Приложение 2  
к Порядку

В администрацию муниципального  
образования «Ульяновский район»  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город,  
улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить меру социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, в связи с предоставлением мне академического отпуска \_\_\_\_\_

(выбрать нужное) (по медицинским показаниям, в связи с призывом в Вооруженные силы РФ, по семейным обстоятельствам, в связи с отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по иным обстоятельствам).

Даю согласие Операторам персональных данных – Администрации МО «Ульяновский район» Ульяновской области (Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д.9) и МУ «Управление образования» МО «Ульяновский район» Ульяновской области на обработку и хранение моих персональных: фамилия, имя, отчество; дата рождения, данные об образовании, домашний адрес, телефон, адрес электронной почты в документальном и электронном виде, банковские реквизиты, данных с целью получения меры социальной поддержки.

Приложение: копия документа, подтверждающая предоставление академического отпуска (приказ, выписка из приказа, повестка в военкомат).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)