

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2024

№ 136  
экз. 1

р.п. Ишеевка

О внесении изменений  
в постановление администрации  
муниципального образования  
«Ульяновский район»  
от 18.11.2022 №1498

Администрация муниципального образования «Ульяновский район»  
Ульяновской области постановляет:

1. Приложение постановления администрации муниципального образования «Ульяновский район» от 18.11.2022 №1498 « Об утверждении Порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«

Приложение  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
«Ульяновский район»  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР  
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания и

использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Ульяновский район», учредителем которых является администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, включая порядок определения размеров родительской платы и представления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 N ДЛ-101/08, Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, направленными письмом Минобрнауки от 31.07.2014 N 08-1002.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) (далее - родители) и бюджетом муниципального образования на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования. Отношения между дошкольными образовательными организациями и родителями регулируются письменным договором по образовательным программам дошкольного образования.

## 2. Установление размеров и порядок взимания и использования родительской платы

2.1. В состав расходов за присмотр и уход за детьми, осуществляемых за счет родительской платы, включены расходы на приобретение продуктов питания. Размер родительской платы утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области и не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный Правительством Ульяновской области для муниципального образования «Ульяновский район» в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, являющимися членами семей участников специальной военной операции родительская плата не взимается.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, являющимися членами семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении служебного долга в специальной военной операции, родительская плата не взимается.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, являющимися членами семей участников специальной военной операции, получивших травмы (ранения) в период выполнения служебного долга в специальной военной операции и находящихся на лечении и/или реабилитации в медицинских и/или реабилитационных учреждениях, родительская плата не взимается в течении полугода.

2.6. *Под участниками специальной военной операции понимаются:*

2.6.1. *Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации и принимающие участие в проведении специальной военной операции, - до окончания прохождения военной службы по мобилизации;*

2.6.2. *Военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в проведении специальной военной операции;*

2.6.3. Граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающие участие в проведении специальной военной операции;

2.6.4. Сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения специальной военной операции;

2.6.5. Лица, указанные в подпунктах 6.1.-6.4 настоящего пункта, получившие ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, в течение шести месяцев со дня получения такого ранения (контузии, травмы, увечья);

2.6.6. Лица, заключившие контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, либо вступившие с нею в иные правоотношения и принимающие участие в проведении специальной военной операции.

2.7. Под членами семей участников специальной военной операции понимаются проживающие на территории муниципального образования «Ульяновский район»:

2.7.1. Супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с участником специальной военной операции, заключенном в органах записи актов гражданского состояния (далее – супруга (супруг));

2.7.2. Родители участника специальной военной операции;

2.7.3. Дети участника специальной военной операции и дети супруги (супруга), не являющиеся детьми участника специальной военной операции (далее – дети), не достигшие возраста 18 лет, и дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

2.8. Плата за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение вносится ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях производится муниципальным учреждением «Централизованной бухгалтерией учреждений» в течение первых 10 дней текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.9. Плата с родителей взимается за каждый день присутствия ребенка в дошкольной образовательной организации. В родительскую плату не включаются дни, пропущенные ребенком, независимо от причины.

2.10. Компенсация части родительской платы, внесенной в дошкольное образовательное учреждение за присмотр и уход за ребенком предоставляется одному из родителей (законных представителей) в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2013 № 609-П «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3. Порядок обращения родителей (законных представителей) для предоставления им льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, носит заявительный характер.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов) и оригинал для сверки;
- копия распоряжения из органа опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и оригинал для сверки;
- документ из органов здравоохранения, подтверждающий факт туберкулезной интоксикации (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- справку с места прохождения военными, лицами, проходящими службу в войсках

- национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, на период участия в специальной военной операции (подлежит обновлению раз в полгода);
- справку с места прохождения мобилизованными военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период мобилизации (подлежит обновлению раз в полгода);
  - справку с места прохождения гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающего участие в проведении специальной военной операции (подлежит обновлению раз в полгода);
  - справку с места прохождения сотрудника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированного в зону проведения специальной военной операции (подлежит обновлению раз в полгода);
  - справку с медицинского или реабилитационного учреждения, подтверждающую нахождение на лечении и/или реабилитации родителя обучающегося (предоставляется в случае получения травмы/ранения при выполнении служебного долга в специальной военной операции);
  - оригинал и копию свидетельства о смерти родителя обучающегося (предоставляется в случае гибели (смерти) граждан, погибших при выполнении служебного долга в специальной военной операции);
  - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
  - оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя);
  - оригинал и копия свидетельства о заключении/расторжении брака (для детей, являющихся членами семей военнослужащих);
  - оригинал и копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка.

3.2. Заявление на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми образовательной организацией.

3.3. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней издает приказ о назначении льготы категориям граждан, имеющим право на получение льготы, после предоставления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. В течение 5 рабочих дней образовательная организация предоставляет приказ о назначении льготы в МУ «Управление образования МО «Ульяновский район» и уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.5. Установленные льготы подтверждаются не реже одного раза в год с момента получения льготы. Льготы для детей, членов семей военнослужащих, подтверждаются каждые полгода.

3.6. В случае если право на предоставление льгот не подтверждено родителями (законными представителями) в течение 30 дней после прекращения оснований, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Снятие льготы по родительской плате осуществляется на основании распорядительного акта образовательной организации, представленного в МУ «Управление образования МО «Ульяновский район».

Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может быть возобновлена в случае предоставления в образовательную организацию документа, подтверждающего наличие льготы.

Повторное оформление льготы осуществляется в соответствии с пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Руководитель образовательной организации несет личную ответственность за своевременное предоставление распорядительных актов о назначении и снятии льготы.

3.8. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение получения льготы, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении льготы является:

- отсутствие у заявителя прав на получение льготы;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счет дошкольной образовательной организации. МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений» ежемесячно, до 15-го числа, предоставляет руководителям дошкольных образовательных учреждений информацию о задолженности по родительской плате.

4.2. Воспитатели проводят мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных настоящим порядком сроках внесения родительской платы, включающему в себя устное информирование на родительских собраниях.

4.3. При задолженности родительской платы более 2 месяцев, а также в случае наличия непогашенной задолженности после отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации руководитель дошкольной образовательной организации начинает претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольной образовательной организации.

4.4. Уведомление о задолженности по родительской плате и возможности взыскания ее в судебном порядке составляется руководителем дошкольной образовательной организации, подписывается, удостоверяется печатью и регистрируется. Адресатом уведомления должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор с дошкольной образовательной организацией. Уведомление вручается лично (на экземпляре дошкольной образовательной организации ставится подпись родителя (законного представителя), отметка о получении) не менее 3 раз в течение 3 месяцев.

4.5. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы руководитель дошкольной образовательной организации обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителя (законного представителя) воспитанников дошкольных образовательных организаций. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку установления и взимания  
родительской платы за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность  
на территории муниципального образования  
«Ульяновский район» Ульяновской области

Заведующему

---

наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Зарегистрированного по адресу

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_  
Телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы по оплате

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде льготы по оплате моему (моей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))

воспитаннику (воспитаннице) \_\_\_\_\_ группы в дни посещения образовательной организации на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с тем, что семья относится к категории \_\_\_\_\_.

С Порядком по предоставлению льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области ознакомлен(а).

О своей семье сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	ФИО	Дата рождения	Место учебы (работы)	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на предоставление льготы по оплате:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой об обеспечении меры социальной поддержки в виде предоставления льготы по оплате приравнивается к моему согласию, данному

образовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения меры социальной поддержки обязуюсь сообщить в 5-дневный срок в образовательную организацию.

«    »      20     г  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Ульяновский район» от 19.04.2023 №582 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Ульяновский район» от 18.11.2022 №1498».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу на следующий день после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Ульяновский район»



С.О.Горячев