

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания Общественной палаты  
муниципального образования «Ульяновский район»  
от 10.03.2023

В заседании Общественной палаты муниципального образования «Ульяновский район» приняли участие члены Общественной палаты, приглашенные: главы администраций сельских поселений, представители Палаты справедливости и общественного контроля.

Заседание открыла председатель Общественной палаты МО «Ульяновский район» Л.Н.Минтюгова, которая огласила повестку заседания.

Со вступительным словом выступили Глава муниципального образования «Ульяновский район» Владимир Борисович Кузин, который рассказал о жизнедеятельности района.

**1. По вопросу «Обсуждение обращения Президента РФ Путина В.В. к Федеральному Собранию 21.02.2023»**

Члены Общественной палаты МО «Ульяновский район».

**СЛУШАЛИ:** Минтюгову Любовь Николаевну – председателя Общественной палаты МО «Ульяновский район», которая поддержала Обращение Президента В.В.Путина Федеральному собранию, кратко остановилась на всех направлениях обращения Президента.

**Мошнину Татьяну Алексеевну** - члена Общественной палаты: о культуре, об образовании и роли учителя.

**Давлетчину Ирину Владимировну** – секретаря Общественной палаты: воспитание патриотизма подрастающего поколения – одна их основных задач в воспитании.

**Андрееву Людмилу Игоревну** – председателя Местного отделения Палаты справедливости и общественного контроля Ульяновской области в Ульяновском районе: Семья и семейные ценности.

**Куркину Прасковью Павловну** – члена Общественной палаты, председателя местного отделения мордовской национально-культурной автономии: о многонациональности России и дружбе между народами,

**Адиганова Алексея Алексеевича** – главы администрации МО «Тетюшское сельское поселение»: все обращение для народа, о важной роли муниципалитетов.

**Наумова Валентина Олеговича** - главы администрации МО «Тимирязевское сельское поселение»: о механизме реализации мероприятий Обращения.

**Кузина Владимира Борисовича** – главы МО «Ульяновский район»: наша главная задача – выполнение всех посылов Президента.

**РЕШИЛИ:**

- 1.1. Принять доклад к сведению.

- 1.2. Жителям Ульяновского района принять участие в изготовлении маскировочных сетей, блиндажных свечей для направления их в зону СВО.
- 1.3. Руководителям образовательных организаций рекомендовать усилить работу по патриотическому воспитанию подрастающего поколения.
- 1.4. Членам общественных организаций принимать участие во всех мероприятиях, встречаться с детьми, с семьями.

2. По вопросу «Об обращениях граждан в социальные сети (ПОС, инцидент-менеджмент, обращения в ВК, ОК района и главы администрации)».

СЛУШАЛИ:

**Кузьмину Светлану Владимировну** – начальника отдела организационного обеспечения администрации МО «Ульяновский район», которая рассказала об обращениях через Госуслуги в системе ПОС (Платформа Обратной Связи) (текст доклада прилагается).

**Зинченко Ольгу Григорьевну** – начальника отдела общественных коммуникаций и цифровых технологий администрации МО «Ульяновский район», которая рассказала об обращениях граждан, поступающих в системе инцидент-менеджмент, а также об отработке обращений в ВК, ОК района и главы администрации района.

- 2.1. Принять доклад к сведению.
- 2.2. Держать на контроле вопрос ответов на обращения граждан и решение вопросов по обращениям.

3. По вопросу «О формировании нового состава Общественной палаты муниципального образования «Ульяновский район»».

СЛУШАЛИ:

**Минтюгову Любовь Николаевну** – председателя Общественной палаты МО «Ульяновский район», которая проинформировала участников совещания об этапах «дорожной карты» по формированию нового состава Общественной палаты.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Принять доклад к сведению.
- 3.2. Проводить информационную работу с общественными организациями и объединениями, некоммерческими организациями по предоставлению кандидатур в новый состав Общественной палаты МО «Ульяновский район».

4. В режиме «Открытый микрофон» обсудили вопросы:

- Об отлове собак.
- Об открытии отделения Красного Креста в с. Ундоры.

Председатель Общественной палаты  
МО «Ульяновский район»



Л.Н.Минтюгова

Список участников заседания Общественной палаты муниципального образования  
«Ульяновский район» Ульяновской области  
на 01.01.2023 года

№ п/п	ФИО	Должность	Факт участия
1.	Кузин Владимир Борисович	Глава МО «Ульяновский район»	
2.	Горячев Сергей Олегович	Глава администрации МО «Ульяновский район»	
3.	Ермайкина Ирина Александровна	Первый заместитель главы администрации	
4.	Зинченко Ольга Григорьевна	Начальник отдела общественных коммуникаций	
5.	Кузьмина Светлана Владимировна	Начальник отдела организационного обеспечения	
6.	Минтюгова Любовь Николаевна	Председатель Общественной палаты	
7.	Скворцов Вячеслав Геннадьевич	заместитель председателя Общественной палаты	
8.	Давлетчина Ирина Владимировна	Секретарь Общественной палаты	
9.	Алякина Лидия Кузьминична	Член Общественной палаты	
10.	Гимаева Родия Анверовна	Член Общественной палаты	
11.	Данилова Тамара Геннадьевна	Член Общественной палаты	
12.	Давыдова Ольга Валентиновна	Член Общественной палаты	
13.	Капкова Татьяна Сергеевна	Член Общественной палаты	
14.	Костюнина Галина Ивановна	Член Общественной палаты	
15.	Куркина Прасковья Павловна	Член Общественной палаты	
16.	Макаров Александр Петрович	Член Общественной палаты	
17.	Мартынова Ольга Сергеевна	Член Общественной палаты	
18.	Маршалова Надежда Александровна	Член Общественной палаты	
19.	Мошнина Татьяна Алексеевна	Член Общественной палаты	
20.	Мулендеева Юлия Васильевна	Член Общественной палаты	
21.	Посадкова Галина Степановна	Член Общественной палаты	
22.	Рожнов Вячеслав Юрьевич	Член Общественной палаты	
23.	Симонова Гульнара Ишбердиновна	Член Общественной палаты	
24.	Солодовникова Альбина Георгиевна	Член Общественной палаты	
25.	Убамзарова Надежда Николаевна	Член Общественной палаты	

### **3. Об обращениях граждан в социальные сети (ПОС, инцидент-менеджмент, обращения в ВК, ОК района и главы администрации)**

В целях исполнения подпункта 15 пункта 1 и пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 № Пр-354 по итогам заседания Совета по развитию местного самоуправления 30 января 2020 года, в рамках апробации технологических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» принято постановление администрации муниципального образования «Ульяновский район» от 19.11.2020 «Об апробации технологических решений, реализованных на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Платформа обратной связи – ПОС).

Постановлением утвержден:

Перечень направлений для проведения обсуждений, голосований и опросов граждан и сроки проведения обсуждений, голосований и опросов граждан

Категории и подкатегории сообщений, подлежащих рассмотрению в срок 30 календарных дней, а также категорий и подкатегорий сообщений, подлежащих рассмотрению в ускоренном порядке, - в срок 10 календарных дней, с использованием при этом классификатора категории и подкатегорий сообщений Единого портала.

Определены работники, задействованные в ПОС, определены их роли (ролей) в разрезе каждой из подкатегорий сообщений. (Куратор, Руководитель, координатор, исполнитель). Определены их роли (ролей) в разрезе каждой из подкатегорий сообщений (культура, дороги, жкх, образование, сельское хозяйство и т.д.).

Перечень направлений для проведения обсуждений, голосований и опросов граждан и сроки проведения обсуждений, голосований и опросов граждан.

Как происходит работа в ПОС?

Заявитель на сайте администрации пишет сообщение, проходит через госуслуги.

Модератор после всех проверок запускает сообщение в работу, присваивает номер сообщению и указывает срок. Сроки устанавливаются от 1 дня и выше, зависит от ситуации, связанных с жизнеобеспечением.

Координатор направляет сообщение Исполнителю.

После отработки Исполнитель направляет сообщение Куратору для утверждения.

Куратор утверждает, и сообщение уходит в адрес Заявителя. Заявитель оценивает ответ и ставит отметку.

Какие сообщения поступают?

Сообщения зависят от времени года, летний период - много сообщений по водоснабжению, осенью – по ярмарке, учебному процессу, зимний период – по очистке дорог.

Много сообщений в 2023 году от заявителей поступают в области дорожной деятельности и отлову безнадзорных животных.

*Тезисы начальника отдела  
общественных коммуникаций  
и цифровых технологий администрации  
МО «Ульяновский район»  
Зинченко Ольги Григорьевны*

### **3. Об обращениях граждан в социальные сети (ПОС, инцидент-менеджмент, обращения в ВК, ОК района и главы администрации)**

Отдел общественных коммуникаций и цифровых технологий работает в системе «Инцидент менеджмент», куда приходят обращения граждан, так же даём ответы из личных сообщений в Одноклассниках, ВКонтакте и других источников социальных сетей.

За 2022 год обработано 859 обращений:

- через систему «Инцидент менеджмент» - 584 обращения
- личные обращения в Одноклассниках и ВКонтакте 275 обращений.

Из 584 обращений, которые прошли через систему «Инцидент менеджмент» на первом месте занимают вопросы:

- ЖКХ – 430 обращений
- Энергетика, свет, газ, отопление- 54 обращения
- ТКО-30 обращений
- образование-14 обращений
- Транспорт-5 обращений
- Соцзащита- 5 обращений
- Вопросы здравоохранения- 3 обращения
- Иное (вопросы по собакам, прописки, оформление недвижимости) -43 обращения.

За период с 1 января по 5 марта 2023 год даны ответы на 110 вопросов, из которых 82 поступило в систему «Инцидент менеджмент», остальные 28 поступили в личные сообщения в Одноклассники и ВКонтакте.

Все поступающие вопросы рассматриваются в тесном сотрудничестве со всеми ведомствами района, ответы даются заявителям от 2,5 часов, но не более 6 часов.