

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025

№ 820

ЭКЗ. 1

р.п. Ишеевка

О проверке готовности к отопительному периоду 2025/2026 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях проведения проверок готовности к отопительному периоду 2025/2026 года потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновского района, администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновского района постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2025/2026 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (приложение № 1).

2. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (приложение № 2).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 года потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (приложение № 3).

4. Утвердить План мероприятий по подготовке объектов

жилищно- коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), расположенных на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (приложение № 4).

5. Провести комиссионные проверки готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период 2025/2026 года с подписанием актов и паспортов готовности:

5.1. на объекты социальной сферы – в срок до 25 августа 2025 года;

5.2. на жилищный фонд – в срок до 01 сентября 2025 года;

5.3. теплоснабжающих и теплосетевых организаций – в срок до 15 октября 2025 года.

6. Постановления администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области от 25 апреля 2024 года № 670 «Об утверждении состава комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии теплопотребляющие установки, которых подключены(технологически присоединены) к системе теплоснабжения на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области», от 01 июля 2024 года № 1190 «Об утверждении программы проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» признать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Ульяновский район».

8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»



С.В. Старостин

**Состав комиссии
по проверке готовности к отопительному периоду 2025/2026 года
теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей
тепловой энергии муниципального образования «Ульяновский
район» Ульяновской области**

Председатель комиссии	
Старостин С.В.	Заместитель главы администрации – начальник управления ЖКХ муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области
Члены комиссии:	
Шарапова А.Р.	Начальник отдела ТЭР, ЖКХ администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;
Романычева Н.А.	Председатель муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;
Давыдов А.И.	Директор муниципального учреждения «Ишеевское городское поселение»;
Никушина О.В.	Начальник муниципального учреждения «Управление финансов» администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;
Волочник О.В.	Заместитель генерального директора АО «Ульяновсккурорт» (по согласованию);
Миначева Т.Н.	Начальник муниципального учреждения «Отдел по делам культуры и организации досуга населения» администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;
Сафетов М.Р.	Главный врач государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская районная больница» (по согласованию);
Старовойтова Е.А.	Начальник муниципального учреждения «Управление образования муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области»;
Кочергин Е.Г.	Начальник Ишеевского участка ОГКП «Ульяновский областной водоканал» (по согласованию);
Суворов О.Ю.	Начальник производственного участка ОГКП «Корпорация развития коммунального комплекса

	Ульяновской области» (по согласованию);
Храмова О.А.	Генеральный директор ООО «Комета» (по согласованию);
Хисаметдинов И.А.	Директор ООО «Симбирск-СтеЛС» (по согласованию);
Стрельников С.В.	Директор ООО «РЖС» (по согласованию);
Сигаева И.В.	Генеральный директор ООО «Содружество плюс» (по согласованию);
Цепляева А.О.	Генеральный директор ООО «Наш Союз» (по согласованию);
Петров А.Г.	Директор ООО «Тимирязевское» (по согласованию);
Кузнецов М.Д.	Директор ООО «ЧИК» (по согласованию);
Дмитриев А.А.	Глава администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (по согласованию);
Волкова А.П.	Глава администрации муниципального образования «Зеленорощинское сельское поселение» (по согласованию);
Петропавловский П.В.	Исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» (по согласованию);
Исаева Г.А.	Исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования «Тетюшское сельское поселение» (по согласованию);
Аббазова О.В.	Глава администрации муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» (по согласованию);
Цепцов Д.А.	Директор филиала ООО Газпром газораспределение Ульяновск» в г. Новоульяновск (по согласованию);
Идрисов М.Ш.	Начальник Ишеевского эксплуатационного газового участка филиала ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» (по согласованию);
Ребровский В.Н.	Председатель общественного совета собственников в жилищном и коммунальном хозяйстве муниципального образования «Ульяновский район» (по согласованию);
Кокарев С.Ю.	Депутат Совета депутатов муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (по согласованию);
	Представитель Ульяновского регионального отдела по надзору за промышленной энергетической безопасностью Средне - Поволжского управления Ростехнадзора (по согласованию);
	Представитель Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (по согласованию);
	Представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (по согласованию).

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду
2025/2026 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций на
территории муниципального образования «Ульяновский район»
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения проверки готовности, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области к отопительному периоду 2025/2026 года (далее – Программа) является оценка их готовности к отопительному периоду путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 1 к Программе.

1.4. Проверка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций проводится комиссией по проверке готовности к отопительному периоду 2025/2026 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее – Комиссия) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Работа Комиссии

2.1. Работа комиссий осуществляется на ее заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий.

Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

2.2. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

2.3. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме в соответствии с приложением № 3 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.5. Ответственные лица теплоснабжающих и теплосетевых организаций представляют Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, указанных в приложении № 2 к Программе.

3. Выдача паспорта готовности

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Программе и выдается Комиссией по каждой теплоснабжающей и теплосетевой организации в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Сроки выдачи Паспортов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – в срок до 15 октября 2025 года.

3.3. Теплоснабжающая и теплосетевая организация, не получившая Паспорт до 15 октября 2025 года, продолжает подготовку к отопительному периоду и устраняет указанные в Перечне замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2025/2026 года
теплоснабжающих и теплосетевых организаций
на территории муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской области

**Теплоснабжающие и теплосетевые организации на территории
муниципального образования «Ульяновский район»
Ульяновской области**

№ п/ п	Наименование организации	Объекты, подлежащие проверке	Срок проведения проверки
1	ОГКП «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»	Газовая котельная № 1, р.п. Ишеевка, ул. Гагарина и наружные тепловые сети	до 15.09.2025 года
		Газовая котельная № 2, р.п. Ишеевка, ул. Ульянова 2П	до 15.09.2025 года
		Газовая котельная ТКУ 2000В, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 41Ж	до 15.09.2025 года
		Газовая котельная № 4, № 5, с. Ивановка, ул. Школьная	до 15.09.2025 года
2	АО «Ульяновсккурорт»	Котельная Санатория им. В.И. Ленина АО "Ульяновсккурорт"	до 15.09.2025 года

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2025/2026 года
теплоснабжающих и теплосетевых организаций
на территории муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской области

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и
теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах

теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

- по установке (приобретению) резервного оборудования;

- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

- по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

- по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится.

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

Приложение № 3
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2025/2026 года
теплоснабжающих и теплосетевых организаций
на территории муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской области

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года

" ____ " _____ 2025 года
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " ____ " _____ 2025 года, утвержденной

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку)
готовности к отопительному периоду) с " ____ " _____ 2025
года по " ____ " _____ 2025 года в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к
отопительному периоду _____

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду
проводилась
в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____
2. _____
3. _____

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

№ п/п	Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/ не готов)
1		
2		
3		

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

№ п/п	Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/ не готов)
1		
2		
3		

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на _____ л. в 1 экз.
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на _____ л. в 1 экз.
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на _____ л. в 1 экз.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2025 года _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2025/2026 года
теплоснабжающих и теплосетевых организаций
на территории муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской области

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года

Выдан _____

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась
оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

№№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от № _____.

*(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)*

**Программа проведения проверки готовности к отопительному
периоду 2025/2026 года потребителей тепловой энергии на
территории муниципального образования «Ульяновский район»
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области к отопительному периоду 2025/2026 года (далее – Программа) является оценка их готовности к отопительному периоду путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении потребителей тепловой энергии согласно приложению № 1 к Программе.

1.4. Проверка готовности потребителей тепловой энергии проводится комиссией по проверке готовности к отопительному периоду 2025/2026 года, потребителей тепловой энергии муниципального образования городское поселение Мурмаши (далее – Комиссия) в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Работа Комиссии

2.1. Работа комиссий осуществляется на ее заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий.

Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

2.2. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

2.3. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

2.4. Результаты проверки оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме в соответствии с приложением № 3 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект готов с условиями к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.5. Ответственные лица потребителей тепловой энергии представляют Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, указанных в приложении № 2 к Программе.

3. Выдача паспорта готовности

3.1. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Программе и выдается Комиссией по каждому потребителю тепловой энергии в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Сроки выдачи Паспортов для потребителей тепловой энергии – в срок до 01 сентября 2025 года.

3.3. Потребители тепловой энергии, не получившие Паспорт до 01 сентября 2025 года, продолжают подготовку к отопительному периоду и устраняют указанные в Перечне замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2025/2026 года потребителей тепловой
энергии на территории муниципального
образования «Ульяновский район»
Ульяновской области

**Потребители тепловой энергии на территории муниципального
образования «Ульяновский район» Ульяновской области**

№ п/п	Управляющие компании, ТСЖ, иные потребители	Подключенные объекты потребления тепла	Сроки проведения проверки
1	ООО «Комета»	п. Зеленая Роща ул. Молодежная, дома 1, 2, 3,4,5; ул. Новый Квартал, дома 1,2,3,4,6,7,8,9; ул. Центральная дома 2,3,4; ул. Совхозная дома 7,9; р.п. Ишеевка , ул. Новокомбинатовская, д. 5А; ул. Гимова д. 69А; ул. Пионерская, д. 23; ул. Школьная, д. 5; ул. Кирова, д.31; ул. Текстильщиков, д. 51П; с. Большие Ключищи ул. Полевая, дома 13а 15,17,19,21; ул. Ленина дома 1,2,3, 6А; ул. Ульянова, д.2; ул. Каштанкина д.3; с. Тетюшское , ул. Школьная дома 2,4,5,6,8,9,10,11,12,13,14; ул. Юбилейная дома 16,18,20,22,24,26,28; ул. пер. Калинина 1-й д. 19	до 01.09.2025 года
2	ООО «НАШ СОЮЗ»	п. Станция-Охотничья , пер. Школьный, д. 12; ул. Станционная дома 1, 13; с. Ивановка , ул. Школьная, дома 1,2,3; п. Красноармейский , ул. Центральная, дома 9,11,13,15,21,23,25; п. Зеленая Роща , ул. Центральная, дома 4А,5; ул. Молодежная 2,3,7; ул. Новый Квартал д.5	до 01.09.2025 года
3	ООО «РЖС»	с. Елшанка ул. Интернациональная дома 2,4; ул. Молодежная дома 1,3,5,6,7,8,9,10,11	до 01.09.2025 года
4	ООО «Содружество плюс»	п. Зеленая Роща ул. Центральная дома 1,4Б,4В; ул. Совхозная д. 5, ул. Молодежная д. 6; ул. Новый Квартал, д. 19	до 01.09.2025 года
5	ООО «Тимирязевское»	п. Новая Бирючевка . Ул. Школьная дома 2,4,6,8; ул. Советская, дома 1,2,3,5; ул. Гагарина дома 1,3,6,8; р.п. Ишеевка , ул. Новокомбинатовская, дома 1,3,5,23,25,27,33,41; ул. Дачная д. 1; ул. Гагарина д. 7а,10,17; с. Новый Урень , ул. Мира дома 1,2,3; д. Михайловка , ул. Советская дома 2,5,7;	до 01.09.2025 года

		п. Тимирязевский, ул. Школьная, дома 1,3,5,6,7,16; ул. Молодежная дома 1,3,5; ул. Институтская дома 15,17,21,23,25,26; ул. Капитана Каравашкина дома 10,12,14,15,16,17,21,33; п/ст Лаишевка, ул. Центральная дома 1,2,3,4,5,6,8,9,10; с. Ундоры, ул. Санатория Ленина дома 1,2,3,45	
6	ООО «ЧИК»	р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская дома 2А,4,16; ул. Текстильщиков дома,51м,70а; ул. Гагарина дома 1,2,3,4,5а,6,7,8; ул. Больничная, дома 9,11,22; ул. Ульянова дома 7,8,9,11,13; пер. Ульянова д 2: ул. Мира дома 2,36,4,5а,10,13; ул. Ленина д. 55А; ул. Гимова дома 18а,25, 27,29,31,33,35а,,37,39а; ул. Кирова дома 1,2,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,18,19, 20,21,22,24,26,25,27,29; ул. Луговая дома, 14, 24; д. Салмановка, ул. Созидателей дома 1,2, ул. Текстильщиков д. 11; ул. Советская дома 1,2,4,6,7	до 01.09.2025 года
7	ТСЖ «Защита»	Р.п. Ишеевка, ул. Пионерская д. 19	до 01.09.2025 года
8	ТСН «Виктория»	п. Тимирязевский, ул. Капитана Каравашкина д. 19	до 01.09.2025 года
9	ТСН «Комбинат»	р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 4а	до 01.09.2025 года
10	ТСН «Ульянова 3»	Р.п. Ишеевка, ул. Ульянова д. 3	до 01.09.2025 года
11	Непосредственное управление	д. Салмановка ул. Советская, д. 3	до 01.09.2025 года
12	Непосредственное управление	д. Салмановка ул. Советская, д. 5	до 01.09.2025 года
13	Непосредственное управление	д. Салмановка ул. Советская, д. 8	до 01.09.2025 года
14	Непосредственное управление	д. Салмановка ул. Советская, д. 9	до 01.09.2025 года
15	Непосредственное управление	р.п. Ишеевка, ул. Никонорова, д. 9	до 01.09.2025 года
16	Непосредственное управление	р.п. Ишеевка, ул. Октябрьская д. 21	до 01.09.2025 года
17	Непосредственное управление	р.п. Ишеевка, ул. Октябрьская, д. 23	до 01.09.2025 года
18	Непосредственное управление	р.п. Ишеевка, ул. Гимова, д. 69	до 01.09.2025 года
19	Непосредственное управление	р.п. Ишеевка, ул. Больничная, д. 5	до 01.09.2025 года
20	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения	Филиал МОУ Новоуренской СШ - Новоуренский д/с «Сказка» МДОУ «Ишеевский детский сад «Родничок» МДОУ Ишеевский детский сад «Родничок» здание 2 «Вишенка» МДОУ «Ишеевский детский сад «Ромашка» МДОУ «Ишеевский детский сад «Ромашка»	до 25.08.2025 года

		«Березка» МДОУ «Ундоровский детский сад «Солнышко» Филиал МОУ Охотничьевской СШ – Красноармейский д/с Филиал МОУ Тимирязевской СШ-детский сад «Берёзка» Филиал МОУ Салмановская СШ детский сад «Колобок» Филиал МОУ Шумовской СШ - детский сад «Рябинка» Филиал МОУ Тетюшской средней школы – детский сад «Колосок» Филиал МОУ Зеленорошинской СШ — детский сад «Дубравушка» МДОУ Большеключищенский детский сад «Золотой ключик»	
21	Муниципальные образовательные учреждения	МОУ Ишеевский МЛ здание 1, Новокомбинатовская,7; МОУ Ишеевский МЛ здание 2, Школьная, 3; МОУ Ишеевский МЛ здание 3, Школьная, 3Г; МОУ Зеленорошинская СШ; МОУ Бирючевская ОШ; МОУ Большеключищенская СШ; Филиал МОУ Большеключищенской СШ В с. Елшанка ; МОУ Новоуренская СШ; МОУ Охотничьевская СШ; МОУ Салмановская СШ; МОУ Тетюшская СШ; МОУ Тимирязевская СШ; МОУ Ундоровский лицей; МОУ Шумовская СШ	до 25.08.2025 года
22	Учреждения здравоохранения и социальной сферы	Ульяновская районная больница р.п. Ишеевка; Ундоровская УБ с. Ундоры; Тетюшская ВА с. Тетюшское; Б.Ключищенская ВА с. Большие Ключищи; Тимирязевская ВА п. Тимирязевский; Рошинская ВА п. Зеленая Роща; ФП д. Салмановка; ФП с. Полдомасово; ФП с. Новая Беденьга; ФП с. Вышки; помещение в Вышкинской школе; ФП п. Крутояр; ФП п. Волостниковка; ФП с. Поникий Ключ; ФП п. Ломы; ФП с. Елшанка; ФП с. Шумовка; ФП п. Новая Бирючевка; ФП Новый Урень; ФП д. Михайловка; ФП п. Красноармейский; ФП ст. Лаишевка; ФП с. Загудаевка.	до 25.08.2025 года
23	Объекты культуры и библиотечного обслуживания	МУК «ЦКиД» р.п.Ишеевка ; Ишеевская ДШИ; Салмановский ДК; Новобеденьговский с.клуб, Библиотека; МУК «Ундоровский ДК» МУК «Ундоровская библиотека»; Ундоровская ДШИ; Крутоярская библиотека; Вышкинская библиотека; «Тимирязевский ДК» Библиотека; Тимирязевская ДШИ; Бирючевский СДК Библиотека; Шумовский СДК Библиотека; ст. Лаишевка с.клуб; Библиотека (В здании школы); «Рошинский ДК»Библиотека (в здании школы); Рошинская ДШИ (в здании администрации); ст. Охотничья с. Клуб Библиотека ст. Охотничья; Тетюшская библиотека; Ломовской с.клуб; Елшанский СДК; Поникоклевский с.клуб Библиотека; Большеключищенская взрослая библиотека; «Большеключищенский ДК» Библиотека детская; МУК «Тетюшский СДК» Тетюшская ДШИ	до 25.08.2025 года

Приложение № 2

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 года потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам;
- 18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

Приложение № 3

к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2025/2026 года потребителей
тепловой энергии на территории
муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской
области

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года

" ____ " ____ 2025 года
(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду от " ____ " ____ 2025
года, утвержденной

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку)
готовности к отопительному периоду) с " ____ " ____ 2025
года по " ____ " ____ 2025 года в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к
отопительному периоду _____

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду
проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____
2. _____
3. _____

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

№ п/п	Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/ не готов)
1		
2		
3		

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

№ п/п	Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/ не готов)
1		
2		
3		

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на _____ л. в 1 экз.
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на _____ л. в 1 экз.
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на _____ л. в 1 экз.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« _____ » _____ 2025 года _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4

к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2025/2026 года потребителей тепловой
энергии на территории муниципального
образования «Ульяновский район»
Ульяновской области

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/2026 года

Выдан _____

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась
оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- №№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к отопительному периоду)