**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

 Экз.№\_\_\_\_

 р.п. Ишеевка

Об утверждении Положения

об оказании адресной социальной помощи

населению муниципального

образования «Ульяновский район»

Ульяновской области

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ульяновский район», в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и защита населения» муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» на 2025-2030 годы» направленной на поддержку малоимущих граждан, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам и имеющим местожительства на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Положение об оказании адресной социальной помощи населению муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию адресной социальной помощи населению муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (приложение 2).
3. Утвердить размеры адресной материальной помощи семьям и одиноко проживающим (пребывающим) на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств бюджетов муниципальных образований Ульяновской области в типовых ситуациях (приложение 3).
4. Постановление администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области №779 от 30.05.2023г «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи населению муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» признать утратившим силу.

1. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Ульяновский район» С.О.Горячев

Приложение № 1

 к постановлению администрации

 муниципального образования

«Ульяновский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **OБ ОКАЗАНИИ АДРЕСНОЙ**

**СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 Настоящее Положение об оказании адресной социальной помощи населению муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 05.04.2006 № 42-ЗО «О потребительской корзине в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-30 «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области», в целях определения порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области. Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту постоянного жительства либо пребывания в муниципальном образовании «Ульяновский район» Ульяновской области.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок оказания адресной социальной помощи населению муниципального образования «Ульяновский район», регулирует правоотношения, направленные на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка и защита населения» муниципального образования «Ульяновский район» на 2025-2030 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области от 9 декабря 2024 № 2413.

1.2.Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- малоимущая семья - это семья, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, ежеквартально утверждаемого постановлением Правительства Ульяновской области;

- малоимущий одинокий или одиноко проживающий гражданин - это гражданин, проживающий один, чей доход ниже величины прожиточного минимума;

- трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (граждане, оказавшиеся в чрезвычайных ситуациях в связи со стихийными бедствиями, катастрофами; погорельцы; дети, находящиеся в тяжелом материальном положении в связи с инвалидностью; одинокие пенсионеры неспособность к самообслуживанию; болезнь (длительность лечения которого превышает 3 недели); малообеспеченность; безработица; семьи беженцев; вынужденных переселенцев; конфликты и жестокое обращение в семье (подтвержденные соответствующими документами), которую он не может преодолеть самостоятельно;

- адресная материальная помощь - это денежная сумма, выплачиваемая малоимущим семьям или малоимущим одиноким или одиноко проживающим гражданам в целях обеспечения их материальных потребностей, связанных с трудной жизненной ситуацией, в которой они оказались;

- заявитель - одиноко проживающий гражданин или член его семьи, обратившийся с письменным заявлением об оказании адресной социальной помощи, необходимыми документами, подтверждающими изложенные в заявлении сведения, и имеющий место жительства или место пребывания на территории муниципального образования "Ульяновский район" Ульяновской области. Интересы заявителя могут представлять опекун, попечитель или другой законный представитель;

- беременные женщины - женщины, состоящие на медицинском учете в учреждениях здравоохранения в связи с беременностью;

- кормящие матери - женщины, осуществляющие грудное вскармливание ребенка, находящегося под медицинским наблюдением в учреждениях здравоохранения, с момента его рождения и до достижения им возраста шести месяцев;

- дети в возрасте до трех лет - дети с момента рождения до достижения ими возраста трех лет;

- несовершеннолетние дети - признается дети, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);

- заключение врача - документ, подтверждающий необходимость в обеспечении беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет полноценным питанием, дорогостоящем лечении и оперирование (при необходимости);

- членам семей участников специальной военной операции, погибших при исполнении военного долга, на проведение поминального обеда;

- на приобретение ритуальных венков и цветов для захоронения погибших при выполнении воинского долга на территории проведения специальной военной операции.

3. Финансирование расходов по оказанию адресной социальной помощи осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка и защита населения» муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области на 2025-2030 годы».

2. Порядок назначения адресной социальной помощи

2.1. Решение о назначении адресной социальной помощи принимает комиссия по оказанию адресной социальной помощи населению муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее - Комиссия). Адресная социальная помощь оказывается:

- малоимущим одиноко проживающим гражданам, в случае если его совокупный доход не превышает величину прожиточного минимума, установленного Ульяновской области на душу населения;

- беременным женщинам на оплату транспортных расходов на проезд до ГУЗ «Ульяновская РБ» от места проживания и обратно;

- беременным женщинам, вставшим на учет в ГУЗ «Ульяновская РБ», на дополнительное питание при наличии медицинского показания и заключения врача, среднедушевой доход семей которых (а в случае отсутствия у такого лица семьи и одинокого проживания, его совокупный доход) не превышает более чем в полтора раза величину прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области на душу населения;

- лицам, нуждающимся в обследовании, лечении и оперировании, среднедушевой доход семей которых (а в случае отсутствия у такого лица семьи и одинокого проживания, его совокупный доход) не превышает более чем в полтора раза величину прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области на душу населения;

- членам семей участников специальной военной операции, погибших при исполнении военного долга, на проведение поминального обеда;

- на приобретение ритуальных венков и цветов для захоронения погибших при выполнении воинского долга на территории проведения специальной военной операции.

- гражданам, находящихся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

2.2. Решение о финансировании программных мероприятий и проведении целевых выплат с фиксированной суммой принимается согласно протоколу комиссией по оказанию адресной социальной помощи населению муниципального образования «Ульяновский район» (далее - Комиссия).

* 1. Размер адресной социальной помощи семьям и одиноко проживающим (пребывающим) гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определяется согласно Приложению № 3 настоящего постановления.
	2. Размер адресной социальной помощи беременным (находящихся в трудной жизненной ситуации), кормящим матерям на дополнительное питание составляет 300 рублей в месяц, детям в возрасте до трех лет (не посещающие дошкольное образовательное учреждение) - 500 рублей в месяц.
	3. Размеры адресной материальной помощи семьям и одиноко проживающим (пребывающим) на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определяется согласно Приложению № 3 настоящего постановления.
	4. Адресная социальная помощь Комиссией оказывается однократно в течение одного календарного года, за исключением п. 2.4. настоящего Положения.

3. Порядок оформления адресной социальной помощи

1. Материальная помощь назначается на основании заявления (в соответствии с приложением к Положению о Комиссии). Заявление гражданина регистрируется в течение 2-х календарных дней отделом обращения граждан администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области и проверяется относительно повторности по данному вопросу. Заявитель вправе обратиться за адресной помощью один раз в год.
2. От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, заявления подаются их законными представителями. От имени граждан, находящихся на надомном обслуживании, с заявлением вправе обратиться социальный работник, осуществляющий такое обслуживание.
3. Для получения материальной помощи необходимы вместе с заявлением копии следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность всех членов семьи (паспорта);

б) документы, подтверждающие степень родства и (или) свойства членов семьи (свидетельства о заключении, расторжении брака, свидетельства о рождении детей, записи в паспортах о супруге и детях, выписки из домовых книг);

в) сведения о доходах всех совместно проживающих членов семьи (для пенсионеров и инвалидов - сведения о размере получаемой пенсии, в том числе с учетом надбавок) за 3 месяца, предшествующих моменту обращения за социальной помощью;

г) для работающих (форма 2-НДФЛ), неработающих лиц трудоспособного возраста - документ, подтверждающий, что они состоят на учете в центре занятости населения (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН));

д) документы, подтверждающие предстоящие денежные затраты, или документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем;

е) документы, подтверждающие факт регистрации либо факт пребывания на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;

ж) справки, акты соответствующих учреждений, организаций, подтверждающие факты имущественных потерь заявителя;

з) медицинские документы (направления, выписка из истории болезни, справки), подтверждающие необходимость получения медицинской помощи, заверенные надлежащим образом;

и) сведения о способе выплаты материальной помощи (номер лицевого счета в банковском учреждении).

Гражданин самостоятельно предоставляет документы. Специалист, отвечающий за первичный приём документов запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения в структурном подразделении уполномоченного органа.

Гражданин имеет право, предоставить иные документы подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи.

1. В течение 5 календарных дней после обращения заявителя Комиссия проводит обследование материально-бытовых условий заявителя. По результатам обследования составляется акт (согласно приложению к Положению о Комиссии).
2. Заявитель и должностные лица организаций, выдавшие ему документы о составе семьи и доходах, несут ответственность за подлинность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.
3. Документы, необходимые для назначения адресной социальной помощи, могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.
4. В течение 10 календарных дней с момента регистрации заявления с полным пакетом документов, заявление рассматривается на Комиссии.
5. Комиссия принимает решение о назначении или об отказе в выплате адресной социальной помощи.
6. В случае непредставления заявителем необходимых документов, указаны в п. 3.3 настоящего Положения, заявление на рассмотрение Комиссии не выносится.

Приложение 2

 к постановлению администрации муниципального образования «Ульяновский район»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ**

**АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**НАСЕЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Комиссия по оказанию адресной социальной помощи населению муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее - Комиссия) создается для решения вопросов оказания адресной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них причинам, гражданам, потерявшим имущество в результате чрезвычайных ситуаций, а так же членам семей участников специальной военной операции, погибших при исполнении военного долга, на проведение поминального обеда, на приобретение ритуальных венков и цветов для захоронения погибших при выполнении воинского долга на территории проведения специальной военной операции и имеющим место проживания на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

1. Комиссия создается на основании постановления администрации муниципального образования «Ульяновский район».
2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1. Рассмотрение заявлений граждан об оказании им адресной социальной помощи;

2. Обеспечение целевого использования средств, выделяемых по муниципальной программе «Социальная поддержка и защита населения» муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области на 2025-2030 годы.

3. Права Комиссии

* 1. Комиссия имеет право принимать решения:
* об оказании адресной социальной помощи;
* об отказе в оказании адресной социальной помощи.
	1. Основания для отказа в предоставлении адресной социальной помощи:

- обращение за материальной помощью лица, не относящегося к категории, имеющей право на ее получение (указаны в п.1 Положения об оказании адресной социальной помощи);

 - отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;

- отказ заявителя от обследования материально-бытовых условий;

 - отказ заявителя от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;

- превышение доходов величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области, в среднем на душу населения на дату вынесения решения;

- оказание материальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством (в случае оказания адресной помощи Министерством социального развития Ульяновской области, которая полностью покрывает затраченные средства заявитея).

1. Социальная помощь Комиссией оказывается однократно в течение одного календарного года, за исключением п. 2.4 положение об оказании адресной социальной помощи населению муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

4. Порядок работы Комиссии

* 1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
	2. Решение о дате проведения заседаний принимает председатель Комиссии в течение 3-х календарных дней с момента регистрации заявления. Члены Комиссии должны быть оповещены о дате заседания не менее чем за два дня до его проведения путем направления извещения в письменном виде или телефонограммой. Обязанность по оповещению членов Комиссии о дате заседания лежит на секретаре Комиссии.
	3. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, а в случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.
	4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.
	5. Заседание Комиссии оформляется протоколом и подписывается членами Комиссии.
	6. В течение 30 календарных дней с момента принятия решения на Комиссии заявителю направляется письменный ответ о принятом решении.
	7. В течении 90 календарных дней после заседания Комиссии и в случае положительного решения об оказании адресной помощи, утверждается постановление администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области о принятом решении об оказании адресной социальной помощи гражданам и является основанием для перечисления денежных средств из местного бюджета по строке «Муниципальная программа «Социальная поддержка и защита населения» муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области на 2025 - 2030 годы» на лицевой счет, открытый в банке на имя заявителя. Решение Комиссии оформляется выпиской из протокола заседания Комиссии и направляется заявителю.
	8. В случаи отказа оформляется выписка из протокола заседания Комиссии и направляется заявителю.

5. Источники финансирования социальной помощи

5.1. Основным источниками финансирования социальной помощи являются средства, выделенные на оказание социальной помощи из местного бюджета по муниципальной программе «Социальная поддержка и защита населения» муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области Ульяновской области на 2025-2030 годы».

 Приложение

 к Положению о Комиссии

 Главе Администрации МО

 «Ульяновский район»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Дата рождения:

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_

 Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с тем, что нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается факт трудной жизненной ситуации, являющийся основанием для обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее указать причину обращения за материальной помощью и краткие сведения о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Материальную помощь прошу перечислить па мой лицевой счет

N в (наименование банка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Указываются документы необходимые для признания гражданина нуждающимся в адресной социальной помощи)

Приложение

к Положению о Комиссии

**АКТ**

**обследования материально-бытовых**

**условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина)**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полностью)

2. Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Условия проживания (постоянно, временно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год и дата рождения обследуемого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Социальная категория: одиноко проживающий гражданин, семья (нужное

 подчеркнуть).

5.1. Категория одиноко проживающего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пенсионер - по старости, по инвалидности (группа), социальная пенсия, инвалид с детства, пенсия по СПК; трудоспособный возраст – работает (постоянно, временно), безработный, не работает - причина незанятости)

5.2. Категория семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полная, неполная - в разводе, вдова/вдовец, одинокая мать, многодетная, с детьми-инвалидами, опекунская, другое)

6. Члены семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  Родственные  отношения  |  Год  рождения  |  Социальная  категория  |  Занятость  |
|  Место  работы  (учебы),  должность  |  Причина  незанятости  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. Жилищно-бытовые условия проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма собственности, общая и полезная площадь, кол-во комнат, наличие и состояние обстановки, газо-, водопровода, канализации, вид отопления, пользуется ли льготой или субсидией по оплате ЖКУ)

8. Размер оказанной материальной помощи в текущем году:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО «Ульяновский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Размеры адресной материальной помощи семьям и одиноко проживающим (пребывающим) на территории Ульяновской области гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области в типовых ситуациях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды трудной жизненной ситуации** | **Размер социальной помощи за счёт средств бюджета муниципального образования Ульяновской области**  |
| **на одну семью** | **на одиноко проживающего гражданина** |
|  | Пожары и другие чрезвычайные происшествия природного или техногенного характера | 1.Утрата предмета домашней обстановки (в одной комнате): |
| 2500 рублей на каждого члена семьи, зарегистрированного или проживающего совместно с заявителем по указанному адресу  | 5000 рублей |
| 2.Утрата одежды, имущества, предмета домашней обстановки (более чем в одной комнате), документов, бытовой техники: |
| 5000 рублей на каждого члена семьи, зарегистрированного или проживающего совместно с заявителем по указанному адресу  | 10000 рублей |
| 3.Полное уничтожение жилой постройки, документов, одежды, бытовой техники, предмета домашней обстановки: |
| 15000 рублей на каждого члена семьи, зарегистрированного или проживающего совместно с заявителем по указанному адресу  | 20000 рублей |
| 4. Размер единовременной денежной выплаты, предоставляемой в качестве адресной материальной помощи составляет 20000 рублей на каждого погибшего члена семьи в результате несчастного случая (пожары и другие чрезвычайные происшествия природного или техногенного характера) |
|  | Обследование (больные онкологией, при подготовке и проведении ЭКО, несовершеннолетние лица) | в размере 50% затраченных средств, подтверждённых документально, не менее 500 рублей и не более 20000 рублейна 1 человека |
|  | Лечение | в размере 50% затраченных средств, подтверждённых документально, не менее 500 рублей и не более 20000 рублейна 1 человека. |
|  | Газификация жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности, включая установку газового (электрического) оборудования для индивидуального отопления жилого помещения при первоначальной газификации населенного пункта |  15000 рублей на 1 домовладение (квартиру). |
|  | Беременным женщинам: |  |
| 5.1 | Оплата транспортных расходов на проезд до ГУЗ «Ульяновская РБ» от места проживания | 300,0 рублей в месяц |
| 5.2 | На дополнительное питание | 500,0 рублей в месяц |
| 5.2.1 | В том числе,при многоплодной беременности | при вынашивании:- двух плодов - 1000,0 рублей,- трех плодов - 1500,0 рублей,четырех и более плодов - 2000,0 рублей |
| 6 | Единовременная выплата при подаче заявления о государственной регистрации рождения ребенка в отдел ЗАГС по Ульяновскому району Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области | - 5000,0 рублей при рождении пятого и последующего ребенка;- 30 000,0 при рождении двойни;- 60 000,0 при рождении тройни |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_